

# 教務處註冊課務組公告

中華民國 101 年 4 月 26 日  
海教註內字第 0055 號

主旨：公告本校 100 學年度日間學制暑修第一期登記選課注意事項。  
說明：

- 一、 本校暑修登記分為：一般暑修登記、校際暑修登記、特殊情形暑修登記。
- 二、 暑修申請資格  
以本校學生為原則，他校學生申請者，須經其肄業學校同意。本校學生凡休學、已符合畢業資格或已達退學標準的學生，不得修習暑期班課程。本校學生符合下列資格之一者，得提出申請：
  - (一) 所修科目不及格須重修者。
  - (二) 因轉學、轉系須補修轉入年級前科目者。
  - (三) 修習輔系、雙主修（學位）者。
  - (四) 因情形特殊，在學期中開課困難者。
- 三、 暑修登記期別、學分數及注意事項
  - (一) 本校暑修應登記期別：暑修第一期應登記期別為全學年科目之上學期或一（單）學期之科目。登記期別為全學年科目之下學期科目一律不予受理。（全學年科目之下學期科目應於暑修第二期登記：101 年 7 月 9 日至 7 月 13 日。
  - (二) 登記科目：所屬學系之專業必、選修課程與共同教育課程，請自行確認是否為所屬學系認可之課程。**符合登記未曾修過但須補修科目條件之學生，得直接以課程名稱查詢登記，但由於課程名稱相同但學期別或學分數不同之課程眾多，為避免登記錯誤，請留意登記之學期別及學分數或先洽詢系所助教後再登記。**
  - (三) 登記學分數：不得超過（含）九學分。
- 四、 各項暑修登記時間及登記方式（**因各階段作業時間緊湊，請恕逾期不予受理！**）
  - (一) 一般暑修登記（適用本校學生申請）：
    1. 登記時間：
      - (1) 第一次登記：101 年 5 月 14 日至 5 月 18 日止。
      - (2) 第二次登記：101 年 5 月 28 日至 5 月 30 日止。（**限第一次有登記的人才可做二次登記**）。
    2. 登記方式：請於登記時間至本校新教學務系統（<http://ais.ntou.edu.tw/>）→ 暑修作業→本校學生暑修作業→登記暑修課程，進行網路登記作業。
  - (二) 校際暑修登記（適用他校學生申請）：
    1. 登記時間：101 年 6 月 21 日至 6 月 29 日受理申請。
    2. 登記方式：**僅受理本校已公告開課科目**。請至本校教務處課程資訊網頁（<http://academic.ntou.edu.tw/course.aspx>）→ 外校學生暑修申請，進行網路登記作業。
  - (三) 特殊情形暑修登記（適用本校學生申請，**限有做第一次、第二次登記者申請**）：
    1. 得登記課程：**延修生、應屆畢業生因畢業學分數不足，但所需課程並無開課而需專班開授課程者**。
    2. 開課原則：前揭課程仍需 15 人登記及繳費且有合適授課教師者方能開課，未達 15 人者，經申請所有同學同意補足教師授課鐘點費方可開

課。

3. 登記時間：101 年 5 月 30 日至 6 月 29 日受理申請。(建議儘速申請，俾利後續開課事宜)
4. 登記方式：請至本校教務處註冊課務組  
(<http://academic.ntou.edu.tw/course/www/index.html>) 「表格下載」處下載本校「特殊情形學生暑修申請書」，經所屬系所主任同意，至本校教務處註冊課務組辦理。

#### 五、 北一區區域教學資源中心 100 學年度暑期通識跨校選修課程

本校學生合於暑修及校際選課修習條件者，得申請選修本校採認為通識學分之課程，相關資訊如下：

- (一) 登記時間：101 年 5 月 10 日至 5 月 18 日受理申請。
- (二) 登記方式及相關訊息：相關訊息及選課請至：「北一區區域教學資源中心-跨校課程公共平台」網頁<http://northgeneral.ntlrc.scu.edu.tw/scu/>。
- (三) 請注意本校採認之課程及其領域別。修習本校未採認之課程不列入畢業學分計算。

#### 六、 開課原則

登記科目符合下列原則之一者，且有合適授課教師之科目得公告開課：

- (一) 登記及繳費人數達十五人。
- (二) 登記及繳費人數達十名僑生。
- (三) **延修生、應屆畢業生因畢業學分數不足，但所需課程並無開課而需專班開授課程者**，得申請特殊情形開課，經行政程序核准且有合適授課教師之科目得公告開課。本項核准開設課程修課人數未達十五人者，需另補足教師授課鐘點費用。

#### 七、 暑修作業期程

請同學密切注意各項期程並依期限辦理相關事宜，逾期不予受理，以保障依規定遵守期程辦理相關事宜同學權益。

日期	事項	備註
101.05.10-101.05.18	北一區區域教學資源中心暑期通識跨校選修課程	請至北一區暑修通識跨校選課平臺查詢課程訊息及選課，網址： <a href="http://northgeneral.ntlrc.scu.edu.tw/scu/">http://northgeneral.ntlrc.scu.edu.tw/scu/</a>
101.05.14-101.05.18	暑修第一期第一次登記	除因繳費人數不足無法開課或暑修衝堂者，可向教務處註冊課務組申請退選及退費外， <b>其餘事由一律不得退選及退費</b> ，請謹慎考量登記。 <b>逾期不予受理</b> 。
101.05.25	公告各科目登記人數	本校網頁首頁。
101.05.28-101.05.30	暑修第一期二次登記	<b>開放已達 10 人但未達 15 人之科目加選登記</b> 。欲加選者，請至新教學務系統( <a href="http://ais.ntou.edu.tw/">http://ais.ntou.edu.tw/</a> )→暑修作業→本校學生暑修作業→學生二次登記，進行網路登記作業， <b>逾期不予受理</b> 。請注意： <b>第一次登記後，若該課程審核通過人數不足 10 人(未達二次登記標準，確定無法開課)，審核狀態將顯示為註銷，以避免佔用登記學分數上限(9 學分)。</b>

101.05.31-101.06.07	繳費日期	<p>1. <b>已符合開課標準之課程（審核通過人數達 15 人），請自行列印繳費單</b>，按繳費單上說明繳費。繳費後將登記表連同第二聯收據交回教務處註冊課務組，才完成暑修選課程序，<b>逾期不予受理</b>。</p> <p>2. 繳費金額比照進修學士班學分費標準：航管系、共同教育課程開課每學分 1130 元；其餘各學系開課每學分 1230 元。</p> <p>3. 審核通過人數及目前完成繳費人數請至本校教務處課程資訊網頁 (<a href="http://academic.ntou.edu.tw/course.aspx">http://academic.ntou.edu.tw/course.aspx</a>) -&gt;「暑修查詢審核通過及繳費人數」查詢。</p>
101.06.20	公告開課科目、上課時間與因繳費人數不足無法開課或暑修衝堂可辦理退費者。	繳費人數達開班標準之課程，可能因尚未徵得教師授課意願而未公告開課訊息，此類課程之即時授課資訊請至本校教務處課程資訊網頁 ( <a href="http://academic.ntou.edu.tw/course.aspx">http://academic.ntou.edu.tw/course.aspx</a> ) ->「課程授課時間表」查詢，查詢學期：1004。
101.06.21-101.06.29	受理他校學生校際選課	<p>1. 即時授課資訊請至本校教務處課程資訊網頁 (<a href="http://academic.ntou.edu.tw/course.aspx">http://academic.ntou.edu.tw/course.aspx</a>) -&gt;「課程授課時間表」查詢，查詢學期：1004。</p> <p>2. 請至本校教務處課程資訊網頁 (<a href="http://academic.ntou.edu.tw/course.aspx">http://academic.ntou.edu.tw/course.aspx</a>) -&gt; 外校學生暑修申請，進行網路登記作業，並列印「暑期班校際修課申請書」，須經就讀學校同意，且申請期限內至本校教務處註冊課務組辦理，逾期不予受理。</p>
101.05.30-101.06.29	特殊情形暑修申請	<b>限有做第一次、第二次登記者申請</b> 。請至本校教務處註冊課務組 ( <a href="http://academic.ntou.edu.tw/course/www/index.htm">http://academic.ntou.edu.tw/course/www/index.htm</a> ) 「表格下載」處下載本校「特殊情形學生暑修申請書」。建議儘速申請，俾利後續開課事宜。
101.06.27-101.07.04	受理退選及退費	<p>1. 除因繳費人數不足無法開課或暑修衝堂者，可向教務處註冊課務組申請退選及退費外，<b>其餘事由一律不得退選及退費</b>。</p> <p>2. 填具退費申請書並檢附本人身分證、存摺帳號影本，至教務處註冊課務組辦理。</p> <p>3. 已開課課程若於受理退費後有繳費人數不足 15 人之情形，則該課程不予開課。</p>
101.07.09	暑修第一期開始上課	每學分上課時數不得低於十八小時，實驗課程不得低於三十六小時。
101.07.09-101.07.13	暑修第二期登記	受理申請全學年科目之下學期課程

八、 敬請參閱暑修作業系統操作手

冊：<http://academic.ntou.edu.tw/course/www/form/form71.pdf>